

# Le recrutement en PME

## Identifier les outils et les méthodes pour recruter

G3



### A L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ EN CAPACITÉ D' :

- Apprendre à définir un profil de poste
- Savoir rechercher les bonnes informations et déterminer les interlocuteurs pertinents
- Rédiger un texte d'annonce motivant
- Choisir le contrat adapté aux besoins
- Préparer avec soin l'accueil de l'alternant



### PROGRAMME DE FORMATION

#### Analyse du poste à pourvoir au sein de l'entreprise

- Titre/intitulé exact du poste, les missions
- Conditions de travail, de rémunérations, avantages sociaux

#### Les besoins de l'entreprise

- Déterminer et formaliser les missions à confier
- Repérer les compétences clés à maîtriser, identifier les savoirs à transmettre
- Perspective de formation et d'évolution
- Préciser les niveaux de responsabilités du poste
- Evaluer les résultats et le retour sur investissement attendu

#### Profil d'alternant recherché

- Quelles sont les qualifications attendues du candidat(e)?
- Expérience professionnelle doit-il/elle justifier? les compétences déjà acquises? ses attentes de formation/professionnalisation
- Quel profil de candidature recruter en fonction des besoins et de la culture de l'entreprise
- Choisir la forme d'alternance: contrat d'apprentissage, de professionnalisation

#### Réseau d'acteurs conseils pour accompagner dans la démarche

Les OPCO par leurs connaissances métiers et formations, les "Point A" développé par les CCI, les chambres consulaires, les missions locales de l'emploi, les PAIO (permanences d'accueil, d'information et d'orientation)

#### Trouver la "bonne formation"

Répondre aux besoins et évolution de votre métier  
 Construire son parcours de formation avec l'organisme de formation et les modalités avec les OPCO

#### L'offre de recrutement

Rédaction d'une offre d'emploi conforme aux règles législatives  
 Descriptif du poste  
 Diffuser et relayer l'offre d'emploi avec les institutionnels, les sites internet de recrutement par spécialités ou généralistes, les réseaux sociaux professionnels et personnels, les syndicats professionnels, forums professionnels...

#### Préparer l'accueil et le tutorat de l'alternant

Livret d'accueil/visite de l'entreprise /prise de connaissance concrètes des règles de fonctionnement de l'entreprise



Manager, tuteur (rice), formateur(rice), cadre administratif

#### PRÉREQUIS

Aucun



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Auto diagnostic avant formation  
 Etude de cas, livret pédagogique  
 autoscopie, utilisation plateforme MLS  
 Tactileo  
 Plan d'action individualisé par participant

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation avec jeux de simulation pour évaluer les compétences acquises

#### COMPÉTENCES ÉVALUÉES

Utiliser les bonnes pratiques pour pouvoir recruter le ou les meilleurs talents

#### DELIVRANCE D'UNE ATTESTATION

*DE FORMATION après validation des compétences acquises au cours du programme par Créatech*



#### DURÉE

21h soit 3 jours non consécutifs  
 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00

#### DATES

Session : 6, 13, 21 avril  
 Session : 31 mai, 8, 16 juin

#### DÉLAI D'ACCESSIBILITÉ

10 jours avant la date d'ouverture de la session

#### FRAIS PÉDAGOGIQUES

**Tarif inter-entreprise : 35€ HT /heure/ stagiaire session de 4 pers. minimum**  
**Adhérent OPCO2i tarif privilège: 30€ HT /heure/stagiaire session de 4 pers. minimum**

**Tarif intra-entreprise:** nous contacter pour réaliser votre devis personnalisé

#### LIEU

En présentiel  
 A Roanne ou en entreprise



Personnes en situation de handicap, merci de nous contacter au 04 77 23 63 98