

### A L'ISSUE DE LA FORMATION, VOUS SEREZ EN CAPACITÉ DE :

- Préparer ses réunions
- Connaître son style d'animateur
- Utiliser les outils d'animation
- Piloter le processus d'animation et la prise de décision
- Faire face avec aisance aux questions



Salariés d'entreprise appelés à animer des réunions, managers, chefs de projets

#### PRÉREQUIS

Apporter des cas concrets de réunion à venir



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic : situations et expériences  
Vidéo et enregistrement individuel  
Entraînement individuel et en groupe,  
Mise en situation et jeux de rôles

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation

#### COMPÉTENCES ÉVALUÉES

Animer des réunions productives et efficaces.

**DELIVRANCE D'UNE ATTESTATION DE FORMATION** après validation des compétences acquises au cours du programme par Créatech



#### DURÉE

14h soit 2 jours non consécutifs  
9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00

#### DATES

Selon calendrier nous consulter

#### DÉLAI D'ACCESSIBILITÉ

10 jours avant la date d'ouverture de la session

#### FRAIS PÉDAGOGIQUES

**Tarif inter-entreprise : 35€ HT /heure/ stagiaire session de 4 pers. minimum**

**Adhérent OPCO2i tarif privilège: 30€ HT /heure/stagiaire session de 4 pers. minimum**

**Tarif intra-entreprise:** nous contacter pour réaliser votre devis personnalisé

#### LIEU

En présentiel  
A Roanne, Lyon ou en entreprise



Personnes en situation de handicap, merci de nous contacter au 04 77 23 63 98

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Préparer la réunion

Définir l'objectif, mobiliser les participants, connaître les techniques d'animation

Analyser et définir les objectifs

Choisir sa posture et les techniques d'animation

Elaborer les supports d'animation

#### Animation de réunion :

Techniques de prise de parole, non verbal, para verbal, faire intervenir les participants, techniques de relance, intelligence collective

#### Gestion des situations complexes et Conclusion

Travailler son aisance, gérer son stress, traiter les objections et comportements difficiles, savoir conclure et mettre en action